

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок організації та проведення культурно-мистецьких, розважальних та інших заходів на території Голосіївського парку культури та відпочинку ім. М. Рильського

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення культурно-мистецьких, розважальних, спортивних та інших заходів на території Голосіївського парку культури та відпочинку імені М. Рильського (далі – Парк).

1.2. Положення є обов'язковим для виконання адміністрацією Парку, організаторами заходів, підрядниками та іншими залученими особами.

1.3. Заходи можуть проводитися:

- Парком;
- сторонніми організаціями за погодженням з адміністрацією Парку.

1.4. Проведення заходів здійснюється з дотриманням Конституції України, законодавства України та правил громадського порядку.

2. Порядок погодження заходів

2.1. Організатор подає заявку не пізніше ніж за 3 календарних днів до дати проведення заходу.

2.2. Заявка повинна містити:

- назву заходу;
- дату, час, тривалість;
- місце проведення;

- очікувану кількість учасників;
- програму заходу;
- технічні потреби;
- заходи безпеки;
- відповідальних осіб.

2.3. Адміністрація Парку розглядає заявку та приймає рішення про погодження або відмову.

2.4. Проведення заходів без погодження забороняється.

3. Організаційні вимоги

3.1. Організатор зобов'язаний:

- дотримуватись погоджених часових рамок;
- забезпечити зонування території;
- дотримуватись вимог безпеки при встановленні конструкцій;
- здійснити прибирання території після заходу.

3.2. Забороняється:

- перевищення допустимого рівня шуму;
- використання небезпечних ефектів без погодження;
- пошкодження майна Парку.

4. Забезпечення громадського порядку

4.1. Організатор забезпечує:

- охорону громадського порядку;
- залучення охоронних служб (за потреби);
- взаємодію з правоохоронними органами.

4.2. Для масових заходів передбачається:

- контроль доступу;
- медичне забезпечення;
- план реагування на надзвичайні ситуації.

5. Інформаційне забезпечення

5.1. Організатор забезпечує інформування відвідувачів щодо:

- правил поведінки;
- вимог безпеки.

5.2. Під час заходу здійснюється озвучення попереджень про дотримання громадського порядку.

6. Контроль

6.1. Контроль здійснюється адміністрацією Парку.

6.2. Можуть застосовуватись:

- відеоспостереження;
- чергування служб охорони.

6.3. У разі порушень захід може бути припинено.

7. Відповідальність

7.1. Організатор несе відповідальність за:

- дотримання вимог цього Положення;
- безпеку учасників;
- збереження майна.

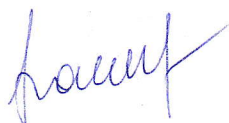
7.2. У разі порушень застосовуються заходи відповідно до законодавства.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження.

8.2. Зміни вносяться наказом керівництва Парку.

Т. в. о директора



Людмила ПАЛІЙ